

Ekonomi-info dagpendlande elever, läsåret 2016-17

APL – Arbetsplatsförlagt lärande

De ekonomiska förutsättningarna kan se olika ut från APL till APL. Eleven kan bo såväl hemma som på skolan eller APL-platsen.

Elev som bor på skolan eller APL-platsen betalar 40 kr/ natt i logi.

Elev som äter på skolan eller APL-platsen betalar 40 kr/middag och 20 kr/frukost. Lunchen är kostnadsfri i de fall eleven äter på APL-platsen, d.v.s. skolan står för den kostnaden.

Skolan fakturerar målsman för eventuella logi- och matkostnader i efterhand. I de fall APL-värden inte debiterar skolan för kost och logi – kommer inte heller elevens målsman att faktureras.

Lunchersättning APL

Lunchersättning 35 kr/dag, kan sökas om eleven inte erhåller lunch hos sin APL-värd. Ansökan sker på särskild blankett som finns på expeditionen eller för nedladdning på Öknaskolans hemsida www.oknaskolan.se. Blanketten lämnas in till expeditionen **efter avslutad APL**, eller mailas till kansli@oknaskolan.se

Resor/APL

I första hand söker ni resebidrag för APL hos er hemkommun. Skolan kan i vissa fall stå för resekostnader till och från APL, detta får man ansöka om från gång till gång. Skolan ersätter inte ringa kostnader utan endast mer omfattande resor. Ansökan lämnas in via reseräkningsblankett som finns på kansliet. Eventuella biljetter måste bifogas som verifikationer (t.ex. tågbiljetter). Rektor beslutar vilka ansökningar som beviljas/är berättigade till reseersättning.

Extra boende APL

I de fall eleven bokas på kostsammare boende (djurparker mm) kommer boendekostnaden bli lite högre än 40 kr/natt. Information om detta får man av APL-handläggaren (läraren) innan APL-tillfället. Denna kostnad faktureras målsman.

Eftermiddagsfika/kost

Alla elever erbjuds eftermiddagsfika varje dag. Kostnaden för detta är 160 kr/mån. Detta faktureras en gång/termin, om man inte skriftligen av sagt sig detta mellanmål i början av varje termin (blankett för detta finns i matsalen). Vill man ändå fika någon gång, så går det också bra – då skriver man upp sig i en pärm som finns i matsalen. Då sker fakturering succesivt under terminen. Även frukost eller middag som äts i matsalen vid enstaka tillfällen antecknas i denna pärm, och faktureras. Fråga gärna matsalspersonalen.

Skolböcker

Skolan tillhandahåller läromedel. När varje kurs är avslutad skall läromedel lämnas tillbaka. De böcker som inte återlämnas kommer att debiteras. Varje elev får minst två påminnelser om återlämning, därefter sker fakturering.

Elev kan när som helst begära boklista av skolbibliotekarien, för att ha koll på vilka böcker som är registrerade på eleven. Efter avslutad skolgång kommer samtliga böcker som inte återlämnats att faktureras. Håll koll på de böcker som eventuellt ligger hemma – returnera dessa till skolan för att slippa få faktura. Våra böcker har alla en gul etikett med skolans namn på baksidan.

Med vänlig hälsning

Kansliet
Öknaskolan, Sörmlands Naturbruk
kansli@oknaskolan.se eller 0155-26 48 00