

Studieinformation Öknaskolan 2016/2017

HÄSTSKÖTARE

VETERINÄR

AGRONOM

TRÄDGÅRDSMÄSTARE

VILTMÄSTARE

LANTMÄSTARE

Studieinformation Öknaskolan 2016/2017

Läsårstider 2016/2017

Höstterminen 2016-08-15 – 2016-12-16

Vårterminen 2017-01-09 – 2017-06-09

Höstlov vecka 44

Sportlov vecka 08

Påsklov vecka 15

12 november Öppet Hus, komplodigt 10 okt 2016

1 december Öppet Hus & Julmarknad

19 januari Öppet Hus

Skoltider

KL 08.30 - 16.10

Måndagar och första vardagen efter helgdag börjar undervisningen för eleverna i år 1 kl. 11.40 och för övriga elever kl.12.30. Undantag gäller för de gånger då lovdag inträffat på en vardag (personalens studiedagar) då börjar undervisningen enligt schema. Fredagar avslutas undervisningen kl 13.40.

Matsalen är öppen:

Frukost 06.30 - 08.15 Öppet:

Lunch 11.30 – 12-45 Lunch:

Kaffe 14.30 - 15.15 Tel.tid

Kvällsmat 16.30 - 17.00

Matsalen stänger kl 17.15

Expeditionstider:

08.00 – 16.00

12.00 – 13.00

8-12, 13-14.

Fritidshuset:

Öppet måndag - torsdag kl 16.30 - 22.00

Bussar till Öknaskolan bussnr 655 ☒ Gäller ht 2016 – ny turlista 2016-12-10

Måndag: Buss från (hållplats I = Ivar) Nyköpings busstation kl. 07.40 framme 8.12 och 10.53 framme 11.20 via Folkets park, Svärta kyrka och Tystberga trafikplats.

Tisdag-fredag: Buss från Nyköpings busstation kl 07.40 via Repslagargatan, Folkets park och Tystberga trafikplats.

Bussar till Nyköping bussnr 655 ☒ Gäller ht 2016 – ny turlista 2016-12-10

Måndag – torsdag: Buss från Ökna kl 16.17, framme vid bussterminalen kl. 16.53

Fredag: Buss från Ökna kl. 13.40 , framme vid bussterminalen kl. 14.13

fredag från Ökna även kl. 14.25, framme vid bussterminalen kl. 14.58.

Telefonlista		Riktnr 0155-	Mobiltel
Administration			
Expedition	Emma Brundin/ Jessica Carlsson	26 48 00 /41	
Sjukfrånvarooanmälan	Telefonsvarare	0515-436 11	
Verksamhetschef	Lotta Lindberg-Thompson	26 48 01	070-609 10 06
Rektor	Per Fermvik	26 48 03	
Studierektor/SYV	Kirsi Östberg	26 48 02	
Fastighetsansvarig	Ingvar Ryd	26 48 20	070-226 21 73
Miljö- och arbetsmiljö- samordnare	Nicola Björk	26 48 44	
Socialsamordnare	Ulrica Backman	26 48 04	
Systemadministratör	Michael Larsson	michael.larsson@oknaskolan.se	
Informatör	Annie Hedberg	26 48 46	076-776 55 20
Fax Kansliet		26 11 97	
Fax Driften Nynäs		26 15 42	
Pedagogisk personal			
Lantbruk			
	Anders Eriksson	26 48 30	
	Alf Denninger	26 48 15	
	Mats Tobiasson	26 48 29	
	Maria Gullander	26 48 15	
	Erika Adolfsson	26 48 29	
Djur			
	Eva Forsén	26 48 47	
	Kristina Pettersson	"	
Hästhållning			
	Rolle Holmström	26 48 47	
Jakt o viltvård			
	Kenneth Schulze	26 48 09	
	Göran Strand	26 48 09	076-724 68 38
	Stephan Gäfvert	26 48 09	
Trädgård			
	Kay Pettersson	26 48 06	
	Ylva Landerholm	"	
	Malin Celander	"	
Naturvetenskap och biologi			
	Mathias Olsson	26 48 19	
	Anders Holmström	26 48 19	
	Per Jogfors	26 48 29	
Idrott			
	Vladimira Andersson	26 48 34	
	Konny Eriksson		
Gymnasiegemensamma ämnena			
	Sita Jern	26 48 13	
	Blaise Watson	"	
	Rosie Kjerrman	26 48 33	
4-årig NP			
	David Dahlgren	26 48 26	
	Henrik Fornander	26 48 26	
	Rosalie Tiger	26 48 26	
	Lena Fagerlund	26 48 26	
	Johanna Sundberg	26 48 26	
	Lena Näslund	26 48 26	
YI			
	Elin Bouvin	26 48 15	
	Anna Pettersson	26 48 15	

Service			
Servicechef	Christer Eklund		072-529 46 80
Kurs & konferens	-"-		
Kökspersonal	Stina Karlsson	26 48 17	
	Varin Soleka		
	Margareta Lindqvist		
Vaktmästare		26 48 25	070-632 98 48
Internatet			
Föreståndare	Åsa Tholander	070-227 68 89	
Elevhundsansvarig	"		
Fritidsledare	Eva Haglund	070-609 10 07	
	Christoffer Smidheda	"	
	Stefan Moqvist	"	
Driften Ökna			
Driftchef	Ulf Segerström	26 48 07	070-547 55 30
Omr.ansvarig Ladugård	Susanne Lundberg	26 48 18	
Instruktör	Jonas Andersson	26 48 18	
Instruktör	Helena Karlsson	26 48 18	
Fåransvarig	Susanne Lundberg	26 48 18	
Omr.ansvarig Häst	Roland Holmström	26 48 28	073-759 03 81
Instruktör	Emelie Lindgren	26 48 28	070-385 89 59
Instruktör	Aina Sjölund	26 48 28	
Omr.ansvarig Djurhus	Ann Eriksson	26 48 28	
Instruktör	Johanna Fornander	26 48 28	
Hunddagis	Pia Leijonstål	26 48 28	073-867 05 48
Omr.ansvarig Lantbruk	Alf Denninger	26 48 32	070-609 10 08
Verkstad	Jan-Åke Sjöberg	26 48 31	0761-33 04 42
Instruktör	Andreas Andersson	26 48 32	072-743 60 99
Instruktör	Simon Melander Divén	26 48 32	
Fax, maskinhallen		26 12 68	
Omr.ansvarig Trädgård	Cecilia Lundgren	26 48 27	072-147 77 06
Omr.ansvarig Viltbruk	Staffan Möller-Pedersen	26 48 09	070-656 15 42
Instruktör	Jim Forsberg	26 48 09	072-726 12 77
Driften Nynäs Gård			
Driftchef	Ulf Segerström	26 48 07	070-547 55 30
Omr.ansvarig Lantbruk	Kalle Ohlin	26 15 42	070-260 58 83
Ansvarig ladugård	Johan von Boisman	26 15 42	070-508 40 14
Instruktör	Björn Johansson	26 15 42	070-334 90 37
Nynäs personalrum + fax		26 15 42	
Nynäs			
Intendent, Nynäs slott	Pontus Carlweitz	26 15 05	070-333 04 76
Fax slottet		26 15 95	
Tillsynsman, fastigheter	Örjan Karlsson		070-545 78 91
Tillsynsman, fastigheter	Jens Berlin		076-812 05 71
Omr.ansvarig Trädgård	Cissi Lundgren		070-238 12 19
Trädgårdsarbetare	Rolf Sjödin	26 15 15	
Vaktmästare	Kent Andersson	26 15 15	070-333 90 59
Vandrarhemmet	Diana Pettersson	26 15 58	
Restaurang Nynäs	Christer Eklund		073-866 71 58
Övrig verksamhet på Öknaskolan			
Projektledare Naturbruk.se	Maria Elinder	26 48 16	

Skolsköterska

Britt-Mari Ericsson

Arbets tid:

"Skära Huset"

Mån & tisd 8-16.30

Tors 8-12

Annan tid efter överenskommelse

Tel. 0155-26 48 22

Telefon med röstbrevlåda

Skolläkare

Karin Allebeck

Kurator

Jessica Carlsson

Mottagning:

Skolhus & "Skära Huset"

Läkarmottagning:

För ev besökstid

kontakta skolsköterskan

Tel. 0155-26 48 23, 070-316 09 56

Socialsamordnare YI/Särskola

Ulrica Backman

0155-26 48 04, 072-529 35 53

Studie- och yrkesvägledare

Kirsi Östberg

0155-26 48 02

Speciallärare

Eddan Karlsson

Läs- och skrivstudion, Brandstationen

Tel. 0155-26 48 45

Skolbibliotekarie

Mervi Junger Karlsson

Tel. 0155-26 48 33

Öppettider: Skoldagar 08.00 – 18.00, bemannat tisdagar och torsdagar**Elevhem****Telefon**

1 26 10 92

2 26 11 52

3 26 11 19

4 26 11 86

5 26 11 66

6 26 11 63

7 26 10 27

8 26 10 78

9 26 12 15

10 26 12 14

11 26 12 16

12 26 12 17

13 26 12 13

14 26 12 12

15 26 12 18

16 26 12 19

Modulhus 1 & 2 saknar telefon

SOS Alarm 112

Fritidsexp 0155-26 48 21

Fritids mobil 070-6091007

Skolexp 0155-26 48 00

Skolsyster 0155-26 48 22

Kurator 0155-26 48 23

Trädgård 0155-26 48 27

Stall/Djurhus 0155-26 48 28

Ladugård 0155-26 48 18

Jouren 070-609 10 07**Elevrådgivare**

Varje elev har en elevrådgivare under studietiden. Elevrådgivaren ger vägledning, stödjer elevernas studier och följer upp studieresultat, studiesituation samt fungerar som kontaktperson till föräldrar.

Schema

Läsåret är indelat i fyra schemaperioder då undervisningen anpassas efter årstidsväxlingar.

Schemaperioder:

Ht1	Skolstart till höstlovet
Ht2	Efter höstlovet till jul
Vt3	Terminstart till och med vecka 14.
Vt4	Vecka 15 till avslutningen

Varje elev kan ta fram sitt individuella schema via skolans hemsida www.oknaskolan.se under fliken "Elev/Förälder" och "Schema & IT-tjänster". Välj t.ex. klass. I schemat anges gruppbezeichnung inkl. kurs, lärarens initialer samt salsbezeichnung.

Läromedel och biblioteksböcker

Skolan tillhandahåller läroböcker och biblioteksböcker genom utlåning. Utlånade böcker är registrerade i biblioteket. Eleven är ansvarig för sina läroböcker under utbildningstiden. Vid kursens slut återlämnas läroböckerna till biblioteket.

Kostnaden för de böcker som inte återlämnas faktureras eleven, efter påminnelser av skolbibliotekarien.

Prövningar och omprov

Tre prövningstillfällen per år för kärnämnen och gemensamma kurser. Karaktärsämnen och kurser inom individuellt val provas efter överenskommelse med undervisande lärare. Omprov sker på onsdagar kl. 16.15 i S-salarna efter överenskommelse med läraren.

Intern-tv

Intern-tv används främst för information om avvikelser från tidigare planering, tex. ändrad sal, ändring i schemat mm samt påminna om aktuella aktiviteter och möten. För att kunna sätta ut meddelande på Intern-TVn kontaktas skolans expedition.

Meddelande

Meddelanden till enskilda elever läggs i elevrådgivarens postfack.

Ledighet

Ansökan om ledighet skall lämnas till ansvarig elevrådgivare i god tid på särskild blankett. Blankett kan hämtas på expeditionen på slottet eller laddas ner från skolans hemsida. Elevrådgivaren samråder med lärarlaget, innan beslut om ledighet tas. Ledigheten beviljas av elevens elevrådgivare, ledighet kan beviljas för sammanlagt högst en vecka.

Vid sjukdom

Vid sjukdom skall vårdnadshavare sjukanmäla via sitt föräldrakonto i Skola24, alternativt ringa 0515-43 611. Anmälan gäller endast heldag och måste ske före kl 12.00 för att gälla aktuell dag.

Om du *insjuknar på skolan* meddela den lärare som har första lektion. Om du har en speciell uppgift tex. ladugårdstur, måste du själv se till att ersättare övertar dina uppgifter och meddela berörd personal. Om du bor på internatet måste du även ombesörja hemresa därifrån.

Frånvaro

Frånvarorapporterna sammanställs av elevrådgivaren och utgör bl.a. underlag vid elevsamtal, elevvårdskonferenser, kontakt med vårdnadshavarna samt vid rapportering till CSN. Frånvarorapport redovisas för vårdnadshavarna minst en gång per termin. Den elev som bor på internatet och har hög frånvaro från undervisningen, mister sin plats på internatet.

Skola 24

Öknaskolan registrerar elevernas frånvaro i programmet *Skola24*. Här för lärarna in all eventuell frånvaro för eleverna. Vårdnadshavare har möjlighet att anmäla sig och få tillgång till *Skola24* för att kunna sjukanmäla samt attestera inkommen oanmäld frånvaro. Inloggningsuppgifter för Skola24 konto kommer att skickas ut via epost till vårdnadshavare, enligt de inlämnade kontaktuppgifterna.

Post

Eventuell post till eleven hämtas i särskild avsedd låda i matsalen i samband med måltider. Avgående post lämnas på expeditionen.

Årlig plan för lika-behandling

Ett av skolans uppdrag är att motverka kränkande behandling. Likabehandlingsplanen omfattar arbetet med att motverka alla former av kränkande behandling och omfattar alla inom Sörmlands Naturbruk. Planen redovisar den strategi för hur vi ska arbeta för att tidigt upptäcka, stoppa och förebygga mobbning, sexuella trakasserier och all annan kränkande behandling inom Sörmlands Naturbruk. Planen revideras årligen och finns tillgänglig på skolans hemsida.

Arbetsskada eller tillbud

Vid olycksfall som orsakar skada skall en arbetsskaderapport inlämnas. Vid tillbud, d.v.s. det var nära att ett olycksfall inträffade eller om ett miljötillbud har inträffat, skall en tillbud/avvikelse rapport ifyllas. Blanketter finns på särskilda anslagstavlor på området. Rapporten lämnas till skolans arbetsmiljösamordnare.

Försäkring

Samtliga elever är olycksfallsförsäkrade genom skolan. Försäkringen täcker olycksfall som inträffar under skoltid och fritid. Anmälningssblankett till försäkringsbolaget finns på expedition.

Elevens hemförsäkring gäller om enskild egendom har försvunnit på skolan eller på internatet.

Arbetskläder

Skolan tillhandahåller en uppsättning skyddskläder under studieåren. Övrig skyddsutrustning har eleven i vissa fall möjlighet att låna eller köpa vid utbildningens slut till ett reducerat pris. Skolan förbehåller sig rätten att ändra vad som tillhandahålls under studietiden. Vissa utbildningsmoment kräver att skyddsutrustning används. Om en elev saknar tillhandahållen skyddsutrustning kommer läraren eller instruktören att neka eleven att genomföra de arbetsmoment som kräver skyddsutrustning.

Arbetskläder eller utrustning som slarvats bort eller förstörts, ersätts av eleven.

OBS! Arbetskläder som har använts i djurstallarna får inte medtagas till skolhuset.

Följande är inte tillåtet i matsalen och i lektionssalar (Undantag M7-9)

Smutsiga och/eller illaluktande kläder

Overall och stövlar

Ytterkläder och huvudbonader

Vapen och kniv

Trafik inom skolans område

Trafikreglerna måste respekteras då många personer och djur vistas och förflyttar sig inom skolans område. 30 km är högsta tillåtna hastighet inom området. Parkeringen bakom Skolhuset är under dagtid endast avsedd för personal och besökande. Elever får parkera på parkeringen vid elevhemmen, fritidshuset/Pålsboda, brandstationen och maskinhallens södra gavel. Bilar får inte parkera vid uppfarten till elevhemmen för att Räddningstjänsten måste kunna komma fram. Motorcyklar, mopeder och cyklar får parkeras på ytan mellan elevhemmen. Området runt Slottet är känsligt och trafik är inte tillåten framför slottet. Endast posten, vaktmästeriet och bud får köra där. Elever skall inte använda motordrivna fordon för att transportera sig inom skolområdet.

Skyddskommitté

Består av två elever från elevskyddsrådet, fackliga representanter och skolledningen. Skyddskommittén sammanträder var sjätte vecka under läsåret.

Elevskyddsombud och skyddsronder

Varje klass utser två elevskyddsombud till elevskyddsråd. Elevskyddsombuden deltar i skyddsronder inom sin inriktning.

Elevrådet

Elevrådet består av två elevrepresentanter från varje klass, en ordinarie och en suppleant. Ordförande utses vid årsmötet.

Skolkonferens

På skolkonferensen samråder rektor med representanter för elever och personal i frågor som är viktiga för eleverna och skolan. Skolkonferens består av vardera fem elev- och fem personalrepresentanter samt rektor som är ordförande. Skolkonferensen sammanträder minst två ggr/termin.

Matrådet

Varje klass utser en representant till matrådet. Elever och personal träffas två gånger per termin. Matsedlar, ordningsfrågor och rutiner är exempel på frågor som tas upp i matrådet.

Skollunch

Skollunchen bekostas av landstinget för samtliga elever under 20 år.

Fika

På eftermiddagarna serveras fika för alla internatboende. Pendlare elever har också möjlighet att fika i matsalen. Kostnaden för eftermiddagsfiket är 160,-/månad vilket faktureras en gång per termin. Elev som vill avsäga sig eftermiddagsfika gör detta genom att fylla i en särskild blankett hos kökspersonalen eller på expeditionen **i början av varje termin**. En elev som pendlar är alltid välkommen att äta frukost och middag mot betalning antingen kontant eller noteras i en pärm och debiteras i efterhand.

Ambassadörprogram

Marknadsföring av skolan och våra inriktningar är viktigt. De elever som vill kan ansluta sig till vårt ambassadörprogram, där man får delta i mässor, skolbesök och andra aktiviteter som skolan anordnar i marknadsföringssyfte. De elever som engagerar sig för skolans räkning och deltar i många evenemang, får ett särskilt intyg om detta vid studenten. Det är också en viktig kunskap att få med sig ut i arbetslivet, att kunna tala för sin sak och sitt intresse. Programmet leds av skolans informatör.

Internatboende – all info och dokument finns på vår hemsida

Öknaskolan erbjuder möjlighet till internatboende för elever som bor långt från skolan och inte kan pendla varje dag. Alla hus är utrustade med möjlighet att trådlöst koppla upp mot internet. Elevhemmen är tilldelade internet med maxhastighet av 100mbit via fiber. Internatet har 144 enkel och dubbelrum med 160 platser. I boendet ingår frukost, eftermiddagsfika och middag, samtliga måltider serveras i skolans matsal. För alla elever som inte fyllt 20 år är lunchen kostnadsfri. All skolmat lagas på plats och vi föredrar husmanskost som tillagas med ekologiska och närproducerade råvaror när det är möjligt.

Inackorderingsavgiften är från och med HT 2015 2.500,-/mån för dubbelrum och 3.300,-/mån för enkelrum och faktureras i efterskott en gång i månaden med start i september för höstterminen och januari för vårterminen. Hyresvärden kan säga upp hyresavtalet om hyran inte betalas i tid och betalning inte sker trots påminnelse. ***Inackorderingsbidrag söker eleven i sin hemkommun.***

Hund- och hästplats

På Öknaskolans internat finns möjlighet till hundplats i några hus. Antal platser är begränsat och i första hand erbjuds elever i årskurs 2 och 3 hundplats. Elever i årskurs 1 erbjuds möjligheten till hundplats från vårterminen i årskurs 1. Hunden ska ha uppnått en ålder av ett år när den flyttar in på internatet. Kontaktperson Åsa Tholander, asa.tholander@oknaskolan.se, 070-227 68 89. Info och intresseanmälan kan laddas ned på skolans hemsida under fliken "Att söka hit" och "Internatet". Stallplats kan hyras i elevstallet i mån av plats, kontaktperson Emelie Lindgren, emelie.lindgren@oknaskolan.se, 070-385 89 59.

B

Vapen

Elever som läser jakt- och viltvård, får fr.o.m. åk 2 ha egna vapen på skolan. Detta förutsatt att godkänd licens finns och överenskommelse med lärarna inom jakt- och viltvård har gjorts samt polistillstånd för förvaring. Förvaring sker alltid i vapenförrådet när undervisning med vapen eller godkänd fritidsjakt inte är aktuell. Inga vapen eller ammunition får förvaras på internatet.

