Information om ekonomi för dagpendlande elever, läsåret 2026-2027

Policy gällande fakturering
Vi fakturerar alltid en vårdnadshavare, även om eleven är myndig.

Fakturainformation
Eftermiddagsfika: Alla elever erbjuds eftermiddagsfika måndag till och med torsdag. Kostnad för detta är **296** kr/4-veckorsperiod. Fakturering sker månadsvis och följer internatets fakturaperioder. Vill man avsäga sig eftermiddags-fikat måste det ske skriftligen på avsedd blankett.
Har man sagt upp fika och ändå vill fika enstaka gånger under terminen betalar man detta med kort vid varje tillfälle.

Frukost och middag: Vill man äta frukost och middag alla dagar i veckan under hela läsåret går det att få det på faktura till en kostnad på 1678 kr/4-veckorsperiod. Ansökan sker på blankett ”Beställning av kostpaket för pendlande elever”. Fakturering sker månadsvis och följer internatets fakturaperioder.
Vill man äta frukost och middag vid enstaka tillfällen under terminen betalas dessa med kort vid varje tillfälle.

Ekonomi i samband med APL

APL – Arbetsplatsförlagt lärande
De ekonomiska förutsättningarna kan se olika ut från APL till APL. Eleven kan bo såväl hemma som på skolan eller APL-platsen.

- Elev som bor på skolan eller APL-platsen betalar 88 kr/ natt i logi.
- Elev som äter på skolan eller APL-platsen betalar 53 kr/middag och 33 kr/frukost. Kostnaden för lunch står skolan för.

Skolan fakturerar vårdnadshavare för eventuella logi- och matkostnader i efterhand. I de fall APL-värden inte debiterar skolan för kost och logi kommer inte heller elevens vårdnadshavare att faktureras.

Extra dyrt boende
I de fall eleven bokas på kostsammare boende (djurparker mm) kommer boendekostnaden bli lite högre än 88 kr/natt. Information om detta får man av APL-handläggaren (läraren) innan APL-tillfället. Denna kostnad faktureras vårdnadshavare.

Lunchersättning
Lunchersättning 35 kr/dag kan sökas om eleven inte erhåller lunch på sin APL-plats. **Vårdnadshavare** söker ersättning **senast** två veckor efter avslutad APL. Detta sker på blankett ”Kostersättning APL”. Rektor beslutar vilka ersättningar som beviljas.

Ersättning för resor
Skolan ersätter kostnad för resor till och från APL-plats om avståndet enkel väg är 6 km eller mer.

Adress: Sörmlands Naturbruk, 611 99 Tystberga
Tel: 0155 - 26 48 00
E-post: kansli@oknaskolan.se
Hemsida: www.oknaskolan.se, www.nynasslott.se

Samtliga blanketter finns för nedladdning på den digitala skolexpeditionen på Fronter. Blanketten sparas ner, fylls i digitalt och skickas via e-post till kansli@oknaskolan.se. Observera att ansökan om ersättning ska vara skolan tillhanda **senast två veckor** efter avslutad APL och att det är vårdnadshavare som ansöker om ersättning. *För sent inkomna ansökningar kommer inte att beviljas.* Endast elever har inloggning till Fronter.

Läromedel, skyddsutrustning, arbetskläder och nycklar

Läromedel
Skolan tillhandahåller läromedel. Efter avslutad kurs skall läromedel lämnas tillbaka. De böcker som inte återlämnas kommer att debiteras. Eleven får minst två påminnelser om återlämning, därefter sker fakturering.
Elev kan när som helst begära boklista av skolbibliotekarien för att ha koll på vilka böcker som är registrerade på eleven. Efter avslutad skolgång kommer samtliga böcker som inte återlämnats att faktureras. Våra böcker är märkta med en gul etikett på baksidan.

Skyddsutrustning och arbetskläder
Skolan tillhandahåller en uppsättning skyddsutrustning eller arbetskläder per elev. Om utbildningen avbryts så skall hela skyddsutrustningen eller arbetskläder återlämnas till skolan. Det som inte återlämnas kommer att debiteras. Om elevens tappar bort skyddsutrustning/arbetskläder eller vill komplettera med en extra uppsättning, finns det möjlighet att köpa ut nya, mot reducerad avgift. Fakturering sker då efter beställning av kläder i samråd med elev/vårdnadshavare.

Nycklar
Eleverna har möjlighet att under studietiden nyttja bokskåp och klädskåp.
En nyckel till bokskåp kvitteras ut på skolkansliet i samband med skolstart. I samband med att studietidens slut återlämnas nyckeln till skolkansliet. Till klädskåp har man med sig eget hänglås.

Eventuellt förlorad/borttappad/ej återlämnad nyckel anmäls till skolkansliet. Kostnaden för ersättningsnyckel är 500 kronor och debiteras vårdnadshavare.